

# КОНТРАКТ

з директором комунального підприємства  
«Санаторій матері і дитини «Пролісок»

м. Луцьк

«21 » грудня 2018 р.

Обласна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі першого заступника голови обласної ради **Пирожика Олександра Веніаміновича**, з однієї сторони, та громадянка **Бугайчук Оксана Володимирівна** іменована далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке: **Бугайчук Оксана Володимирівна** призначається на посаду директора **комунального підприємства «Санаторій матері і дитини «Пролісок»** на термін з «21» грудня 2018 року до «20» грудня 2021 року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління комунальним підприємством «Санаторій матері і дитини «Пролісок» (далі – Підприємство) забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом Підприємства, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах встановлених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

7. Керівник Підприємства щорічно звітує про роботу Підприємства (рівень оздоровлення населення, ефективну діяльність підприємства, раціональне використання і збереження закріпленого за підприємством майна тощо) на профільній комісії обласної ради.

8. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

9. Орган управління майном:

- надсилає інформацію та матеріали, які стосуються діяльності Підприємства і видаються обласною радою;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;
- в межах і в порядку, визначеному чинним законодавством, здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

10. Керівник має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати від імені Підприємства господарські та інші угоди в його інтересах;
- видавати від імені Підприємства доручення;
- відкривати від імені Підприємства рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів Підприємства в її інтересах;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

11. Керівник зобов'язується:

- забезпечити ефективне використання майна і прибутку;
- зберігати та ефективно використовувати передане йому майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області.

12. Керівник Підприємства щорічно подає Органу управління майном звіт про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній календарний рік.

13. Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на Підприємстві та укладення трудових договорів з працівниками Підприємства.

14. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

15. При укладенні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективними договорами і фінансовими можливостями Підприємства.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

16. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу у розмірі 9400 (дев'ять тисяч 400 грн) і фактично відпрацьованого часу;

б) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% до посадового окладу;

в) доплати та надбавки визначені чинним законодавством;

г) премій в межах фонду оплати праці;

- за збереження кількості використаних ліжко-місць до досягнутого в попередньому періоді, премія нараховується в розмірі до 50% до посадового окладу;

- за збільшення прибутків, премія нараховується у розмірі до 50% до посадового окладу.

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини Підприємства премія Керівникові не нараховується.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, зменшення прибутків, порівняно з минулим звітним періодом, надбавки скасовуються або зменшуються.

Премія не нараховується також у випадках:

- за паданням посадових осіб державного нагляду за охороною праці в разі систематичних порушень чинного законодавства з питань охорони праці;

- наявності збитків у господарській діяльності Підприємства;

- порушення на Підприємстві вимог щодо нормування праці.

17. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління майном можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на Підприємстві положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на Підприємстві положення;

- винагороди передбачені колективним договором.

18. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

20. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

21. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

22. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 23, 24 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та положенням;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);
- в) у разі невиконання установою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо сплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі непогодження з Органом управління майном кошторисів доходів і видатків Підприємства;
- д) у разі незатвердження звіту керівника про роботу профільною комісією обласної ради;
- е) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;
- є) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- ж) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- з) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- и) у разі неподання Органу управління майном щорічного звіту про результати фінансово-господарської діяльності за попередній календарний рік;
- і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів робіт і послуг.

24. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

25. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від керівника причин йому виплачується вихідна допомога у розмірі трьохмісячної заробітної плати.

26. Протягом двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий термін. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

27. Цей контракт діє з «21» грудня 2018 року до «20» грудня 2021 року.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про підприємство:

Повна назва: **комунальне підприємство «Санаторій матері і дитини «Пролісок»**

Адреса: 45235, Волинська обл., Ківерцівський р-н, с. Грем'яче, вул. Грушевського, 101

29. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: **Волинська обласна рада**

Адреса: 43027, м. Луцьк, Київський майдан, 9.

30. Відомості про Керівника:

**Бугайчук Оксана Володимирівна**

Домашня адреса: вул. Мамсурова, 4/22, м. Луцьк, 43017

Паспорт: серія АС 983901 виданий Маневицьким РВ УМВС України в Волинській області 11.01.2006 року.

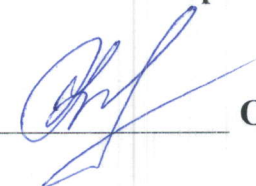
Контактний телефон: 0503751705

31. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Перший заступник голови ради

  
О. В. Пирожик

Керівник

  
О. В. Бугайчук