

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Голови Волинської
обласної ради

від «27» Вісн 2026 р. № 174

Голова ради

Григорій НЕДОПАД



СТАТУТ

комунального підприємства

«Санаторій матері і дитини «Пролісок»

Повне найменування:

Комунальне підприємство «Санаторій матері і дитини «Пролісок»

(нова редакція)

Скорочене найменування:

КП «Санаторій «Пролісок»

код ЄДРПОУ 20140252

Місцезаходження Підприємства:

Юридична адреса підприємства: 45263, Волинська область, Луцький р-н, м. Луцьк, вул. Замкова, 28. Юридична адреса підприємства визначається як основне місце ведення діяльності та місце обліку в податкових органах.

Адреса об'єкта надання послуг: 45235, Волинська область, Луцький р-н, в. Грем'яче, вул. Грушевського, 100; 45235, Волинська область, Луцький р-н, в. Грем'яче, вул. Грушевського, 101; 45235, Волинська область, Луцький р-н, в. Грем'яче, вул. Грушевського, 101а.

Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в установах банків України та за її межами, друку печатку зі своїм найменуванням, штампом, а також бланки з власними реквізитами, в разі потреби – власний товарний знак та інші реквізити, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, створювати об'єкти та самостійно їх виконувати, бути позивачем і відповідачем у суді.

Підприємство самостійно здійснює організаційну, структурну, фінансову діяльність і затверджує статутний режим.

м. Олика – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Санаторій матері і дитини «Пролісок» (далі – Підприємство) є комунальним підприємством, що надає послуги з лікування та оздоровлення за допомогою природних факторів (клімат, мінеральні води, флора, сонцелікування тощо) у сполученні з дієтотерапією, фізіотерапією, медикаментозним лікуванням та іншими заходами дітям, населенню, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я. Підприємство є лікувально-профілактичною установою ендокринологічного та гастроентерологічного профілю.

2. Комунальне підприємство «Санаторій матері і дитини «Пролісок» є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

3. Підприємство здійснює господарську діяльність на комерційній основі, спрямовану на досягнення оздоровчих та інших результатів з метою одержання прибутку.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями профільних міністерств, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

Комунальне підприємство «Санаторій матері і дитини «Пролісок»;

Скорочене найменування:

КП «Санаторій «Пролісок».

6. Місцезнаходження Підприємства:

Юридична адреса підприємства: 45263, Волинська область, Луцький р-н, м. Олика, вул. Замкова, 28. Юридична адреса підприємства визначається як основне місце ведення діяльності та місце обліку в податкових органах.

Адреса об'єкта надання послуг: 45235, Волинська область, Луцький р-н, с. Грем'яче, вул. Грушевського, 100; 45235, Волинська область, Луцький р-н, с. Грем'яче, вул. Грушевського, 101; 45235, Волинська область, Луцький р-н, с. Грем'яче, вул. Грушевського, 101а.

7. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України та за її межами, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, в разі потреби – власний товарний знак та інші реквізити, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, створювати обов'язки та самостійно їх виконувати, бути позивачем і відповідачем у суді.

8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

9. Підприємство, за згодою Засновника, має право створювати філії, дочірні підприємства і представництва, які можуть наділятися основними фондами, оборотними коштами, що належать підприємству.

10. Структура Підприємства:

- 1) адміністративно-управлінський апарат;
- 2) допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;
- 3) лікувально-профілактичні підрозділи;
- 4) дитячий заклад санаторного типу “Пролісок” на базі комунального підприємства “Санаторій матері і дитини “Пролісок”.

II. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Основною метою діяльності Підприємства є надання дітям та дорослому населенню послуг із лікування та оздоровлення за допомогою природних факторів (клімат, мінеральні води, флора, сонцелікування тощо) у сполученні з дієтотерапією, фізіотерапією, медикаментозним лікуванням та іншими заходами з метою отримання прибутку.

2. Відповідно до поставленої мети видами діяльності Підприємства є:

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

медична практика: ендокринологія, дитяча ендокринологія, гастроентерологія, дитяча гастроентерологія, терапія, педіатрія, пульмонологія, дитяча пульмонологія, акушерство і гінекологія, дитяча гінекологія, кардіологія, дитяча кардіоревматологія, урологія, фізіотерапія, нефрологія, дитяча нефрологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, дитяча отоларингологія, рефлексотерапія, лікувальна фізкультура, народна та нетрадиційна медицина, стоматологія, дитяча стоматологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, ендоскопія, ультразвукова діагностика, функціональна діагностика;

реабілітація хворих із захворюваннями органів травлення, слуху, органів дихання та ендокринною патологією, опорно-рухового апарату, серцево-судинної системи;

фармацевтичні послуги;

розробка і реалізація власних та участь в конкретних інвестиційних проектах, в тому числі приватизаційних проектах в різних галузях економіки, розміщення грошових вкладів та позик інвестиційних проектів;

оптова, комісійна та роздрібна торгівля;

посередницька діяльність;

здійснення дилерських, брокерських, дистриб’юторських та інших функцій на внутрішньому і зовнішньому ринках;

виробництво та переробка продукції агропромислового комплексу, зокрема м'яса, субпродуктів, ковбасних виробів, м'яких напівфабрикатів, м'ясних консервів, тваринних топлених жирів, сухого тваринного корму; торгівля компонентами м'ясопереробного виробництва; м'ясне та молочне скотарство;

виращування та переробка сільськогосподарської продукції, виготовлення продуктів харчування, продаж та закупка сільськогосподарської продукції в населення за готівку;

здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів і пасажирів автомобільним транспортом;

туристичні послуги (в т.ч. міжнародний туризм, внутрішній туризм, масовий туризм, туристично-екскурсійна діяльність, інші види туризму);

заготівля у населення за готівку: вторинної сировини та відходів, брухту чорних та кольорових металів, макулатури, скло- та інших видів тари, дикоростучих грибів та ягід тощо;

розробка, виробництво та реалізація будівельних матеріалів, виробів, конструкцій;

організація та здійснення ремонтних, монтажних, пусконаладжувальних робіт, а також організація автосервісу і виконання робіт з технічного обслуговування електротехнічної, побутової, промислової, будівельної, автомобільної техніки та механізмів;

заготівля лісу, переробка та реалізація деревини і пиломатеріалів, реалізація промислових відходів деревини і виробів з них, виготовлення меблів та столярних виробів;

надання послуг населенню;

організація та проведення аукціонів, виставок, конкурсів, ярмарок, спортивних змагань, концертної, гастрольної діяльності, інших дозволених видовищно-комерційних заходів;

організація громадського харчування;

виробництво товарів широкого вжитку, промислового обладнання;

виготовлення проектної документації;

здійснення операцій з нерухомістю;

маркетингові послуги;

послуги в сфері готельного господарства;

рекламні послуги;

дослідно-експериментальна діяльність;

організація провідникового/без провідникового та кабельного видів зв'язку, телекомунікаційний та космічний зв'язок, організація митних ліцензійних складів;

здійснення експертно-імпортних операцій з лікарськими засобами, препаратами медичного призначення, які дозволені для використання, медтехнікою та медобладнанням;

отримання, доставка, зберігання, відпуск лікарських засобів та виробів медичного призначення, медтехніки та медобладнання;

реклама лікарських засобів, медичних препаратів та медтехніки для населення;

судово-експертна діяльність;

фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
 створення інформаційних агентств;
 видавнича діяльність;
 проведення лізингових та факторингових операцій;
 інноваційна діяльність;

проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт в різних галузях науки і техніки;

організація конкурсів, шкіл, семінарів, конференцій та інших форм платного навчання, підвищення кваліфікації і перекваліфікації спеціалістів;

торгівля автотранспортними засобами, сільгоспмашинами, причіпним та навісним обладнанням до них, запчастинами;

виготовлення та реалізація сувенірної продукції, виробів народної творчості і художнього промислу;

лізингова діяльність, прокат техніки, інших знарядь с/г виробництва та переробки сільгосппродукції;

технічне обслуговування, ремонт та прокат обчислювальної та розмножувальної техніки, комп'ютерної техніки;

благодійна діяльність;

зовнішньо-економічна діяльність;

забір, очищення та постачання води;

виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;

діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;

організування інших видів відпочинку та розваг;

постачання інших готових страв;

діяльність із надання інших місць тимчасового проживання;

функціонування спортивних споруд;

інша діяльність у сфері спорту;

інші види освіти;

діяльність із забезпечення фізичного комфорту;

надання інших допоміжних комерційних послуг;

інші види діяльності, незаборонені законом та Статутом Підприємства.

3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після отримання такого дозволу.

4. Підприємство здійснює господарську діяльність на комерційній основі, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної

практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на лікувально-оздоровчі та інші послуги, вироблювану продукцію та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

8. Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічної продукції.

9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших країн.

11. Підприємство реалізує свою продукцію і майно за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за державними (регульованими) цінами.

12. Підприємство сплачує платежі до бюджету відповідно до законодавства України.

13. Порядок використання доходу (прибутку), що залишається після сплати податків та інших платежів у бюджет, визначає Підприємство за погодженням із Засновником.

14. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці в порядку і розмірах, що не суперечать чинному законодавству.

15. За рахунок прибутків Підприємства формується фонд матеріального заохочення та соціально-культурного розвитку колективу, відрахування до яких і використання акумульованих в них коштів проводиться у відповідності з Колективним договором, що укладається Директором Підприємства з органом, уповноваженим представляти інтереси трудового колективу.

ІІІ. МАЙНО, КОШТИ, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства є спільною власністю сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за Підприємством, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу Засновника у відповідності до чинного законодавства та порядку встановленого Засновником.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і

фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також інших видів господарської діяльності; доходи від обігу цінних паперів;

цільові кошти;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

надходження від роздержавлення і приватизації власності;

придбання майна іншого підприємства, організації;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Для забезпечення діяльності підприємства створюється Статутний капітал, що складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі. Статутний капітал може збільшуватись за рахунок прибутку від господарської діяльності Підприємства або додаткових внесків його учасника.

6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, надавати майно в заставу за погодженням з Засновником.

7. Підприємство самотійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства (купівлі-продажу, підяду, страхування, застави, перевезення, доручення тощо). За згодою Засновника продавати, передавати

безкоштовно, обмінювати, надавати в оренду засоби виробництва та інші матеріальні цінності, або відчужувати їх у визначеному законом порядку. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами, науковими установами;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником;

випускати цінні папери;

вступати в об'єднання та засновувати підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності за погодженням з Засновником;

створювати на території України та за її межами дочірні та спільні підприємства за погодженням з Засновником;

реалізовувати товари, роботи, послуги, за цінами, тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, передбачених законодавством, за регульованими цінами;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

2. Обов'язки Підприємства:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі оздоровлення;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

1. Управління Підприємством здійснює Волинська обласна рада (Засновник).

2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається і звільняється у порядку визначеному Засновником, та діє на контрактній основі.

3. Засновник:

визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

погоджує призначення заступників директора та головного бухгалтера Підприємства;

затверджує річні результати діяльності підприємства, звіти і висновки ревізійної комісії;

укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на балансі підприємства, кредитні договори та договори застави.

погоджує створення, реорганізацію, ліквідацію філій, представництв, відділень, дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до Статутів та положень про них, погоджених Засновником.

здійснює контроль за ефективністю використання майна;

здійснює встановлення розміру, форми і порядку внесення учасником додаткових вкладів.

4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про оздоровлення населення за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від імені Підприємства документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів послуг з оздоровлення, забезпечує виконання завдань, що стоять перед Підприємством;

несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст

області та доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна;

у межах своєї компетенції видає накази, доручення, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

подає в установленому порядку Засновнику річну фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, щоквартально надає звіт про надходження коштів від оренди майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства, порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки, порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

підписує платіжні, фінансові та інші документи;

визначає та затверджує штатну чисельність працівників Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Ревізійною комісією, яка призначається розпорядженням голови Волинської обласної ради у складі трьох осіб. Ревізійна комісія підзвітна Засновнику.

9. Ревізійна комісія:

за дорученням Засновника або за власною ініціативою здійснює перевірки із залученням необхідних спеціалістів. На вимогу комісії надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб підприємства;

надає результати перевірок (звіти або висновки) Засновнику про проведені ревізії підприємства;

зобов'язана негайно інформувати Засновника, з метою вжиття останнім відповідних заходів, якщо в ході проведення перевірки чи ревізії виявлено зловживання посадовими особами Підприємства своїми повноваженнями, а також у випадку виникнення загрози інтересам Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи комунального підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через професійні спілки, які можуть діяти у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності.

5. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

3. Службові особи Підприємства за перекручення державної звітності несуть відповідальність, установлену законом: дисциплінарну, матеріальну, кримінальну.

4. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи доходів і зборів, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України в межах їх компетенції, а також ревізійна комісія.

VIII. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України і в межах предмету своєї діяльності.

2. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним самостійно з дотриманням чинного законодавства України.

3. Підприємство може здійснювати експорт та імпорт виробничо-технічної та будь-якої іншої продукції в порядку, визначеному законодавством, направляти спеціалістів та приймати іноземних партнерів для обміну досвідом, укладати угоди та надавати послуги.

4. Підприємство може брати участь і організовувати виставки, ярмарки, аукціони, конференції, відкривати фірмові магазини.

5. Підприємство має право створювати представництва та філіали за кордоном.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення діяльності Підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

2. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

4. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

7. Всі документи при ліквідації Підприємства, термін зберігання яких не закінчився, передаються в архів Засновника, а при реорганізації – залишаються у правонаступників.

8. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Підприємство керується законодавством України.

Директор



Оксана БУГАЙЧУК